Aanvullende Voorwaarden MAM's Kinderopvang

Ingangsdatum: 1 januari 2025

Artikel	1	Begripsbepaling	2
Artikel	2	Toepasselijkheid	3
Artikel	3	Kindplaatsen	3
Artikel	4	Wijze van betaling	3
Artikel	5	Niet benutten/ invullen van overeengekomen dagen/ dagdelen	4
Artikel	6	(Gedeeltelijk) annuleren van de plaatsingsovereenkomst	4
Artikel	7	Verschuiven ingangsdatum plaatsingsovereenkomst	4
Artikel	8	Ziekte	5
Artikel	9	Aansprakelijkheid	5
Artikel	10	Verstrekking persoonsgegevens	5
Artikel	11	Gebruik MAM's app en ouderportaal	6
Artikel	12	E-mail en sms gebruik	6
Artikel	13	Wijzigingen	6
Artikel	14	Toegang weigeren	6
Artikel	15	Sluitingsdagen opvang	7
Artikel	16	Wijziging Aanvullende Voorwaarden	7

1. Begripsbepaling

Algemene Voorwaarden: de algemene voorwaarden van de brancheorganisatie kinderopvang, versie 2025

Aanvullende Voorwaarden: deze aanvullende voorwaarden

Buitenschoolse opvang: Kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties.

Dagdeel: een deel van een werkdag. Een werkdag bestaat uit 2 dagdelen. De start- en eindtijd van een dagdeel kunnen per vestiging van MAM's verschillen. Een werkweek bestaat uit 10 dagdelen. Ouder kan een verzoek doen tot uitbreiding van een dagdeel. Indien er voldoende bezetting is kan een dergelijk verzoek door MAM's worden ingewilligd.

Dagopvang: Kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.

Kinderopvang: het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint door MAM's.

LRK: Landelijk Register Kinderopvang

MAM's: MAM's Kinderopvang B.V. en daaraan gelieerde entiteiten.

Ouder: de ouder(s)/verzorger(s) van het kind/de kinderen op wie de Kinderopvang betrekking heeft/hebben.

Overeenkomst: de overeenkomst van de Kinderopvang tussen de Ouder en MAM's.

Schriftelijk: onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet. Derhalve geldt een email als elektronisch, maar bijvoorbeeld niet een SMS of WhatsApp bericht.

Vakanties: de basisschoolvakanties.

Werkdagen: de dagen van een week die niet zijn een zaterdag, zondag, de algemeen erkende feestdagen.

2. Toepasselijkheid

a. Deze Aanvullende Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten betreffende Kinderopvang tussen MAM's Kinderopvang B.V. en de daaraan gelieerde bedrijven (de diverse vestigingen waar de kinderopvang wordt verzorgd) en de Ouder.
b. De Aanvullende Voorwaarden gelden naast de Algemene Voorwaarden van de brancheorganisatie kinderopvang, versie 2025, welke zijn te raadplegen via de website en het ouderportaal.
c. Als er strijd is tussen deze Aanvullende Voorwaarden en de Algemene Voorwaarden prevaleren de Algemene Voorwaarden.
d. Indien op enige bepaling van deze Aanvullende Voorwaarden of een deel daarvan door MAM's geen beroep kan worden gedaan of deze ongeldig of nietig is, blijven de overige bepalingen, of het overige, onverminderd van kracht. Partijen komen overeen om de ongeldige of nietige (deel)bepaling te vervangen door een (deel)bepaling die wat betreft inhoud en strekking zoveel mogelijk overeenstemt met de ongeldige of nietige bepaling. Hetzelfde geldt voor bepalingen waarop MAM's om andere redenen geen beroep kan doen.
e. Deze Aanvullende Voorwaarden vervangen alle voorgaande versies van de Aanvullende Voorwaarden.

3. Kindplaatsen

a. MAM's zal zich inspannen het door de ouder gewenste aantal kindplaatsen of gedeelten van kindplaatsen aan de Ouder ter beschikking te stellen.
b. MAM's is niet verplicht kinderen of de Ouder toe te laten op de Kinderopvang wier gedrag (daaronder begrepen het niet nakomen van de verplichtingen van de Ouder zoals in de algemene- en Aanvullende Voorwaarden is bepaald) en/of de gezondheidstoestand naar het oordeel van MAM's op welke wijze dan ook gevaar oplevert voor de overige aanwezige kinderen.
c. Bij minder dan vijf bezette kindplaatsen op een groep op een specifieke dag of dagdeel, behoudt MAM's zich het recht voor om een kindplaats eenzijdig op te zeggen, met in achtneming van een opzegtermijn van een maand.

4. Wijze van betaling

a. De Ouder heeft door het invullen en ondertekenen van het formulier "machtiging doorlopende SEPA incasso", MAM's gemachtigd om het aan MAM's verschuldigde bedrag (zoals dat staat vermeld op het plaatsingsbewijs/contract en jaarlijks wordt geïndexeerd) van zijn/haar rekening te incasseren. De automatisch incasso vindt maandelijks plaats op of rond de 27ste van de maand.
b. De Ouder ontvangt 5 dagen voorafgaand aan de automatische incasso een factuur per mail en/of het ouderportaal, die als vooraankondiging dient. De factuur dient binnen de betalingstermijn te worden voldaan al dan niet via automatisch incasso.
c. In het geval de opdracht tot automatische incasso van de door de Ouder opgegeven rekening niet kan worden uitgevoerd of na incasso door de Ouder wordt gestorneerd, wordt de Ouder hiervan schriftelijk, telefonisch of per mail op de hoogte gesteld en wordt de Ouder een termijn van 7 dagen gegund om alsnog zonder verdere kosten voor betaling zorg te dragen. Indien de Ouder niet alsnog binnen deze termijn voor betaling zorgdraagt, is de Ouder in verzuim met de nakoming van zijn of haar betalingsverplichtingen.

d. Indien – en om welke reden dan ook - het factuurbedrag niet door MAM's is ontvangen binnen 15 dagen na factuurdatum, wordt het verschuldigde bedrag verhoogd met administratiekosten en rente en zal zonder nadere waarschuwing het verschuldigde bedrag ter incasso uit handen worden gegeven en zijn die daarmee gepaard gaande kosten voor rekening van de Ouder.

5. Niet benutten/invullen van overeengekomen dagen/dagdelen

Indien de Ouder de dagen/dagdelen die met MAM's zijn overeengekomen niet benut/invult, is desondanks het volledig overeengekomen bedrag voor deze plaats door de Ouder verschuldigd.

6. (Gedeeltelijk) annuleren van de plaatsingsovereenkomst

a. Conform artikel 3 van de Algemene Voorwaarden van de brancheorganisatie kan een plaatsingsovereenkomst voor de startdatum van de opvang door de Ouder worden geannuleerd. Dit dient schriftelijk per email te gebeuren ter attentie van de afdeling Planning & Plaatsing (planning@mamskinderopvang.nl). Als annuleringsdatum geldt de datum waarop MAM's de annulering ontvangt.
b. MAM's zal bij annulering kosten in rekening brengen. Dit geldt bij een gehele en een gedeeltelijke annulering. De hoogte van de annuleringskosten hangt af van de periode tussen de startdatum van de opvang en de datum van annulering. Daarbij geldt het volgende:
    i. *Annuleren meer dan 3 maanden voor de startdatum* van de plaatsingsovereenkomst is kosteloos.
    ii. Bij *annuleren in de periode van 1 tot 3 maanden voor de startdatum* van de plaatsingsovereenkomst brengt MAM's een vergoeding van € 150 in rekening voor gemaakte administratieve en roosterplanningskosten.
    iii. Bij *annulering minder dan 1 maand voor de eerste dag* van plaatsing wordt de contractueel overeengekomen kosten van 1 maand kinderopvang als bedrag ineens in rekening gebracht.

7. Verschuiven startdatum plaatsingsovereenkomst

Als de Ouder de startdatum van de plaatsingsovereenkomst later wil laten ingaan dan is overeengekomen, dan geldt het volgende:

a. Het later starten van de plaatsingsovereenkomst is kosteloos als de gewenste verplaatsing van de ingangsdatum door de Ouder uiterlijk een maand voor de oorspronkelijke ingangsdatum is aangegeven en de opvang alsnog start binnen 30 dagen na de eerder overeengekomen ingangsdatum.
b. Bij het verschuiven van de start van de opvang met meer dan 1 tot 3 maand(en) na de eerder overeengekomen startdatum, blijft de opvangplek gegarandeerd onder voorwaarde dat de Ouder een vergoeding van € 150 aan MAM's betaald.
c. Bij het verschuiven van de start van de opvang met meer dan 3 maanden wordt de opvangplek geannuleerd en is artikel 6 lid b i. van toepassing. De opvangplek moet door de Ouder opnieuw worden aangevraagd, waarna het kind op de wachtlijst komt. Er is dan geen garantie dat de opvang op de gewenste (verplaatste) ingangsdatum kan starten.

d. Als er aantoonbaar sprake is van ernstige (niet-reguliere) medische klachten bij het kind waardoor de Ouder genoodzaakt is de startdatum te verschuiven, kan MAM's een uitzondering maken op bovenstaande leden b. en c. Het besluit om een uitzondering te maken is geheel aan MAM's. Als er een dergelijke uitzondering gemaakt wordt, dan moet de opvang alsnog binnen 3 maanden na de eerder overeengekomen startdatum aanvangen om de opvangplek te kunnen garanderen.

8. Ziekte

a. Als een kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, dan dient de Ouder MAM's daarover telefonisch tussen 7:30 en 9:00 uur te berichten. Zieke kinderen kunnen niet worden toegelaten.
b. Wordt het kind tijdens de aanwezigheid bij MAM's ziek of wordt een ziekte geconstateerd, dan wordt de Ouder daarvan direct op de hoogte gesteld en zal de Ouder op verzoek van MAM's het kind op (laten) halen. Van ziekte is sprake indien het kind koorts heeft van meer dan 38,5 graden Celsius.
c. De Ouder verleent MAM's toestemming om, in geval naar het oordeel van MAM's onverwijld medisch handelen noodzakelijk is, naar bevind van zaken te handelen. MAM's is bevoegd om een huisarts/ziekenhuis naar eigen keuze in te schakelen maar zal – voor zover mogelijk – eerst contact opnemen met de eigen huisarts van het kind.

9. Aansprakelijkheid

a. MAM's is niet aansprakelijk voor schade, verlies en/of diefstal van eigendommen van de Ouder en/of het kind. Het is aan te bevelen om in alle eigendommen van zowel de Ouder als van het kind zowel de naam als het telefoonnummer van de Ouder te vermelden, opdat het voor de vinden mogelijk is contact te zoeken met de Ouder.
b. MAM's is nimmer voor meer aansprakelijk dan het bedrag dat aan MAM's wordt uitgekeerd krachtens een desbetreffende verzekering minus het bedrag van het eigen risico dat door MAM's dient te worden voldaan aan de verzekering.
c. MAM's is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte gevolgschade.
d. MAM's aanvaardt geen aansprakelijkheid voor teveel of te weinig ontvangen kinderopvangtoeslag.

10. Verstrekking persoonsgegevens

MAM's is wettelijk verplicht om maandelijks van elk kind met een opvangplek opvanggegevens aan de Belastingdienst/ Toeslagen te verstrekken. Om controle ten aanzien van de uitkering kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, is de Ouder wettelijk verplicht het Burgerservicenummer (BSN) en de geboortedatum van de Ouder en het kind tijdig (voor de aanvang van de opvang) schriftelijk aan MAM's te verstrekken. Met het oog op de verstrekking van kinderopvangtoeslag verplicht de Belastingdienst MAM's de identiteit van de Ouder en hun kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs.

Ten bewijze dat aan deze verplichting is voldaan kan door MAM's het nummer van het getoonde identiteitsbewijs en de datum tot wanneer deze geldig is, worden genoteerd. Ouder is verplicht om tijdig voor het verlopen van het identiteitsbewijs van de Ouder of het kind, MAM's in staat te stellen de gegevens van het nieuwe identiteitsbewijs te noteren.

MAM's is uitsluitend verantwoordelijk voor het verstrekken van de juiste opvanggegevens zoals het uurtarief, het Landelijk Register Kinderopvang LRK nummer en de gemiddelde opvanguren per maand.

11. Gebruik MAM's app en ouderportaal

MAM's maakt gebruik van de MAM's app in combinatie met een ouderportaal. Deze app is speciaal ontwikkeld voor de kinderopvang. Het is een veilige en persoonlijke internetomgeving om de Ouder (meer) te betrekken bij en in te lichten over de opvang van hun kind.

De MAM's app is het enige digitale communicatiemiddel tussen Ouder en MAM's . Nieuwsbrieven, aankondigingen en andere digitale berichten worden niet meer per e-mail verzonden.

12. E-mail en sms gebruik

Door het ondertekenen van het MAM's- plaatsingsbewijs geeft de Ouder toestemming om per mail, en/of sms informatie te ontvangen van MAM's.

13. Wijzigingen

a. Wijzigingen met betrekking tot de gegevens zoals vermeld op de plaatsingsovereenkomst dienen door de Ouder schriftelijk aan MAM's tijdig kenbaar te worden gemaakt. De wijzigingen zijn eerst van kracht nadat de Ouder hiervan schriftelijk per brief of e-mail, bevestiging van MAM's heeft ontvangen.
b. Wijzigingen in de contractuele opvangdagen/dagdelen moeten schriftelijk per email worden aangevraagd ter attentie van de afdeling Planning & Plaatsing (planning@mamskinderopvang.nl). Indien er plaatsingsmogelijkheden zijn op één of meer aangevraagde dagen of dagdelen, kan MAM's (al dan niet gedeeltelijk) gehoor geven aan het verzoek, maar MAM's is daartoe niet verplicht.
c. Een wijziging in dagen/dagdelen is eerst van kracht nadat de Ouder hiervan een schriftelijke bevestiging per brief of per mail van MAM's heeft ontvangen en gaat niet eerder in dan ná de bevestiging van de wijziging.
d. Per kalenderjaar kan de Ouder per kind maximaal drie keer een wijziging in dagen/dagdelen aanvragen, tenzij MAM's bewilligt in meer wijzigingen.

14. Toegang weigeren

MAM's heeft de bevoegdheid om een Ouder, kind of andere daarmee gerelateerde personen de toegang tot MAM's vestiging te weigeren, dan wel van de vestiging te (laten)verwijderen, indien de desbetreffende persoon zich niet houdt aan de instructies / aanwijzingen/ de Aanvullende en Algemene Voorwaarden en/of aan het huishoudelijk reglement dan wel een gevaar vormt en/of schade berokkent, of dreigt schade te berokkenen aan, kind(eren), Ouder, of MAM's, dan wel haar medewerker(s), of aan derden dan wel de dagelijkse gang van zaken verstoort of dreigt te verstoren, dit alles naar het oordeel van MAM's.

15. Sluitingsdagen opvang

a. De MAM's vestigingen zijn in beginsel gesloten op zaterdag, zondag en de algemeen erkende feestdagen: Nieuwjaarsdag, Tweede Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag 5 mei, Hemelvaart, Tweede Pinksterdag, Eerste en Tweede Kerstdag.
b. Op 24 en 31 december sluiten de MAM's vestigingen om 16:00 uur.
c. MAM's behoudt zich het recht voor om de vestigingen mogelijk te kunnen sluiten op maximaal één studiedag (sluitingsdag) per kalenderjaar ten behoeve van opleidingsdoeleinden. Als er sprake is van een dergelijke sluitingsdag dan wordt dit in november voor het komende kalenderjaar kenbaar gemaakt.
d. Indien de MAM's vestiging deel uitmaakt van een samenwerkingsverband (bijvoorbeeld een IKC) kan er nog een gezamenlijke studiedag (sluitingsdag) gelden indien het samenwerkingsverband deze zelf heeft ingevoerd.
e. Voor opvangdagen die vallen op een algemeen erkende feestdag of een sluitingsdag zoals hierboven vermeld, krijgt Ouder geen ruildagen of (financiële) restitutie.

16. Wijziging Aanvullende Voorwaarden

a. Deze Aanvullende Voorwaarden kunnen door MAM's eenzijdig en tussentijds gewijzigd worden. Over voorgenomen wijzigingen zal altijd de oudercommissie van MAM's worden geraadpleegd voor advies. De gewijzigde Aanvullende Voorwaarden zijn van toepassing vanaf het moment dat ze op de website van MAM's zijn gezet. Daar is altijd de meest actuele versie te vinden.
b. Om onduidelijkheid over de ingangsdatum te voorkomen is onderaan de Aanvullende Voorwaarden vermeldt welke versie van de Aanvullende Voorwaarden het betreft en wat de ingangsdatum is.
c. De Ouder zal uiterlijk 40 dagen voor de voorgenomen ingangsdatum van de gewijzigde Aanvullende Voorwaarden per e-mail op de hoogte worden gesteld van de gewijzigde Aanvullende Voorwaarden en de ingangsdatum daarvan.
d. Indien de Ouder niet kan instemmen met de gewijzigde Aanvullende Voorwaarden, heeft hij of zij het recht om de overeenkomst tussentijds te ontbinden. Indien een Ouder van dit recht gebruik wenst te maken, dan dient hij of zij MAM's hierover schriftelijk te informeren tenminste één maand voordat de voorgenomen wijziging ingaat. De overeenkomst eindigt dan per de ingangsdatum van de voorgenomen wijziging.

Versie: mei 2025 **Ingangsdatum: 1 januari 2025**

***